

「여성기업 판로역량 강화지원」 사업

**2026년 「판로역량강화지원사업」**  
**SNS홍보영상 제작 용역**  
**과업지시서 및 제안요청서**

2026. 2. 12.



**한국여성경제인협회**  
KOREAN WOMEN ENTREPRENEURS ASSOCIATION

# 목 차

## I. 과업개요

1. 과업명	1
2. 과업목적	1
3. 과업수행기간	1
4. 과업내용	1
5. 사업예산	1
6. 계약방법	1

## II. 세부 추진계획

1. 추진절차	1
2. 추진일정	2

## III. 과업내용

1. 과업 세부내용	2
------------	---

## IV. 과업수행 일반지침

1. 과업 추진일정	5
2. 과업수행 일반지침	6

## V. 입찰안내

1. 입찰 참가자격	9
2. 입찰 및 낙찰방식	9
3. 용역 선정기준	10
4. 추진일정	10
5. 유의사항	10

## VI. 제안서 작성

1. 제안서 작성요령	11
2. 제안서 보완	12
3. 제안서의 효력	12
4. 제출서류	13
5. 제출서류 평가기준	14

## VII. 서식 및 붙임

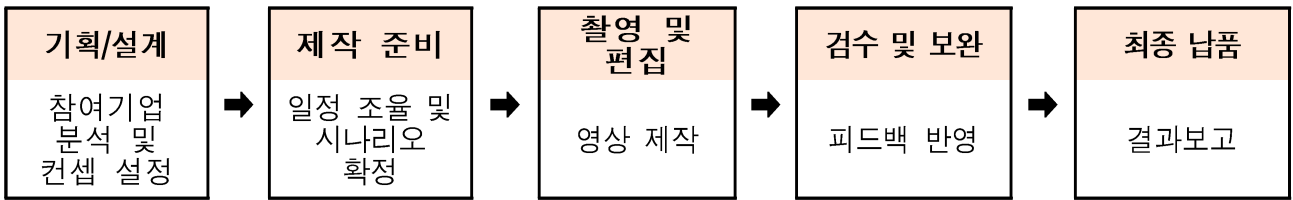
[붙임1] 제안서 작성 지침	17
[붙임2] 입찰참가신청서	18
[붙임3] 서식 제 1호(제안업체 현황조사서) 제안업체 일반현황 및 연혁	19
[붙임4] 서식 제 2호(용역이행 실적증명서) 최근 3년간 홍보영상 제작 용역 수행실적	20
[붙임5] 서식 제 3호(조직 및 인원) 업무수행 조직 및 인원현황	21
[붙임6] 서식 제 4호(투입인력 총괄현황) 용역 참여인력 총괄현황	22
[붙임7] 서식 제 5호(투입인력 이력사항) 참여인력 이력사항	23
[붙임8] 서식 제 6호(확약서) 확약서	24
[붙임9] 서식 제 7호(청렴계약이행서약서) 청렴계약이행서약서	25
[붙임10] 서식 제 8호(입찰보증금 지급확약서) 입찰보증금 지급확약서	27

## I | 과업개요

1. 과업명 : 2026년 「판로역량 강화지원사업」 SNS홍보영상 제작 위탁용역
2. 과업목적
  - 가. 참여 여성기업의 브랜드 스토리와 제품의 강점을 감각적인 영상 콘텐츠로 제작하여 브랜드 인지도를 제고함
  - 나. 온라인 콘텐츠(SNS 등)를 통한 판매 활성화를 도모하여 여성기업의 실질적 매출 신장에 기여함
3. 과업 수행기간: 계약 체결일부터 사업종료일까지
4. 과업내용
  - 가. SNS 홍보영상 제작 기획 및 설계: 30개 기업별 맞춤형 기획
  - 나. 영상 콘텐츠 제작: 기업별 본 영상 1편 및 숏폼(Shorts) 제작
  - 다. 참여기업 관리: 일정 조율, 영상 검수 및 편집·수정 보완
  - 라. 결과물 제출: 최종 결과보고서 및 영상 원본 데이터 제출
5. 사업예산: 65,000,000원(금육천오백만원, 부가가치세 포함)
6. 계약방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## II | 세부 추진계획

1. 추진절차



## 2. 추진일정

단계	주요 내용	일정
용역 공고 및 선정	입찰 공고, 제안서 평가 및 수행사 선정	'26년 2월~3월
착수 및 기획	착수 보고, 기업별 제작 컨셉 및 시나리오 확정	4월 中
영상 제작 및 검수	촬영, 편집, 1~2차 수정 보완 및 최종본 확정	4월~10월
결과 보고	최종 결과보고서 제출 및 정산 완료	계약 종료 후 2주 이내

# III 과업내용

## 1. 과업 세부내용

### 가. SNS홍보영상 제작 기획

#### 1) 제작 설계

- 인스타그램, 페이스북, 유튜브 등 주요 SNS 채널별 특성에 최적화된 영상 규격(16:9, 9:16 등) 및 연출 방안 수립

※ 수혜기업 선정은 발주처가 대상자 선정하여 계약 상대방에게 통보 예정(총 30개사)

#### 2) 운영체계

- 선정된 전국 30개 여성기업과 개별 연락망을 통해 촬영 일정 및 인터뷰/제품 강조 사항 등 사전 조율하여 추진일정표 보고
- 기업별 특성(제조, 뷰티, 식품 등)에 맞춘 맞춤형 톤앤매너 설정

### 3) 콘텐츠 구성

- 본 영상(1편) : 브랜드 스토리 및 제품 강점 위주(3분 내외)
- 숏폼 영상(3편) : 핵심 소구점 위주의 임팩트 있는 짧은 영상(10~20초 내외)

구분	세부 내용
운영방식	선정된 전국 30개사의 여성기업들과 일정 및 구성 등 세부 사항을 개별 조율하여 영상 제작 지원
운영시기	4월 ~ 10월
제작 구성	기업당 본 영상 1편, 쇼츠(Shorts) 3편 이내 제작
영상 규격	고화질(Full HD 이상) 영상 및 모바일 최적화 규격 준수
참여규모	총 30개사

#### 나. 영상 콘텐츠 제작

##### 1) 기획 및 연출

- 영상 제작에 필요한 일체
  - 시나리오 작성, 구성안 기획, 장소 섭외, 스톡 영상 및 소스 활용, 성우 녹음 (필요 시), 배경음악(BGM) 선정 등 기타 영상 제작에 필요한 모든 내용

##### 2) 촬영 및 편집

- 최신 SNS 트렌드를 반영한 자막 효과, CG, 모션 그래픽 적용
- 수혜기업 및 발주처의 의견을 반영한 수정 보완(최소 2회 이상)
- ※ 고화질(Full HD 이상) 장비를 활용한 현장 촬영 및 제품 연출

##### 3) 저작권 관리

- 영상에 사용되는 폰트, 음원, 이미지 등은 저작권 및 초상권 관련 법적 문제가 없는 라이선스 제품을 구매하여 사용하여야 함
- 최종 영상 제출물의 소지는 수혜기업과 한국여성경제인협회에게 있음

##### 4) 전문가 섭외

- 산업 전문성을 보유한 영상제작 전문가(기획, 연출, 촬영, 후반 작업 등) 섭외(현직자 위주, 최소 대리 이상)

## 다. 참여기업 관리 및 사후관리

### 1) 소통창구 운영

- 30개 여성기업 및 발주처와의 원활한 소통을 위한 소통 창구 개설 및 전담 인력 배치

### 2) 만족도 조사

- 영상 제작 완료 후 수혜기업 대상 만족도 조사 실시 및 결과 분석 (만족도 조사 방안 제시)

### 3) 사후관리

- 사후관리 간담회를 위한 우수 기업 선정(홍보 활용도 높은) 및 기업별 영상 활용 현황 관리
- 수혜기업별 영상 배포 채널, 활용 기간, 저작권 관리 현황 등을 체계적으로 데이터베이스(DB)화하여 관리

## 라. 결과물 제출

### 1) 결과보고서

- 사업 추진 과정, 기업별 영상 제작 현황, 만족도 조사 결과 등 영상 제작 관련 세부내용 포함한 최종 성과 보고서를 제출함
- 제작된 영상을 마케팅에 적극적으로 활용하여 실질적인 매출 증대, 투자 유치, 브랜드 인지도 상승 등 가시적인 성과를 창출한 우수 기업을 발굴함
- SNS 조회수, 공유수, 댓글 등 정량적 수치와 영상 도입 전후의 홍보 효과를 비교 분석하여 우수 사례(Best Practice) 후보군을 선정하고 발주처에 제안함

### 2) 정산보고서

- 과업수행자는 사업 종료 시 지출 내역 및 관련 증빙 서류를 포함한 최종 정산 보고서를 제출해야 함
- 발주처의 회계 규정에 의거하여 발주처가 요청하는 정산에 필요한 일체의 증빙 서류를 제출하여야 하며, 미비 시 보완 요구에 성실히

## 응해야 함

### 3) 데이터 제출

- 기업별 최종 편집본 영상 파일 일체(MP4, MOV 등 플랫폼별 최적화된 고화질 형식)
- 발주처가 지정하는 매체(클라우드, 외장하드 등)를 통해 제출하며, 업로드 방식 및 시점은 발주처와 사전 협의함

### 마. 기타 협회가 필요로 하는 사항 수행

#### 1) 협회와 상시 협의 및 조정을 통한 과업 수행

- 과업수행자는 발주처와 상시 소통 채널을 유지해야 하며, 협회 내부 행사와 연계 등 주요 일정 및 운영 사항에 대해 긴밀히 조율하여 수행함
- 과업 수행 인력의 현장 지원(촬영, 간담회 등)을 위한 여비, 운영 제반 비용 및 기타 행정 소요 비용 일체는 수행사의 사업비 내에 포함하여 편성하며, 별도의 추가 비용을 청구할 수 없음
- 사업 추진 과정에서 발생하는 수혜기업(여성기업)과의 소통, 민원 대응 및 요구사항 조율에 적극적이고 전문적으로 임해야 함

## IV 과업수행 일반지침

### 1. 과업 추진일정

가. 착수보고서: 계약일로부터 7일 이내

- 1) 「여성기업 판로역량 강화지원 사업」 SNS 홍보영상 제작 용역 추진 방향, 추진체계 계획 보고

나. 중간보고: 운영 경과 보고(수행 일정표에 맞춰 운영)

다. 최종보고

- 1) 제출기한: 2026년 11월 중순 (별도 협의)
- 2) 제출서류: 최종보고서 및 정산보고서 1부, 증빙서류 등 결과물 일체  
※ 향후 반영할 사항 등 현실성 있는 제안을 담은 최종 결과보고서를 작성

## 2. 과업수행 일반지침

### 가. 일반요건

- 1) **(과업수행 규정 범위)** 본 과업지시서는 2026년 한국여성경제인협회 SNS 홍보 영상 제작 용역을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 이에 의하여 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 본 협회의 관련 규정에 의하여 본 협회와 협의하여 수행하여야 함
- 2) **(보고서 제출 및 기타요청 동의)** 수행자는 과업지시서를 성실히 이행하여야 하며, 과업과 관련된 기관 등의 요청으로 보고서 제출 및 과업의 추진상황 보고, 프레젠테이션, 설명회, 내·외부 반응조사 등의 요청이 있을 경우 이에 적극적으로 협조하여야 함
- 3) **(창작물의 타창작물과 권리충돌 방지)** 수행자가 개발한 모든 결과물 및 영상물은 국내·외를 막론하고 특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권, 저작권 및 기타 지적재산권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 창작품으로 하여야 함. 특히 기존에 수행했던 유사 용역에서 기고안 되었던 성과물은 본 용역 과정에서 배제되어야 하며 순수한 창작품만을 대안으로 제시하여야 함
- 4) **(의견수렴 및 협의 충실)** 자료 분석과 전략 수립, 컨셉 도출 과정에서 수행자는 협회의 의견을 충분히 수렴하여 반영하여야 하며 세부 추진 일정 등에 대하여 사전에 긴밀히 협의한 후 수행해야 함
- 5) **(과업수행에 따른 비밀정보 유지)** 과업수행 시 수집된 자료는 용역이 완료되면 모두 협회에 반환하여야 하며, 과업과 관련하여 취득한 협회의 비밀사항을 외부에 공개 또는 제공하지 아니함. 이로 인해 문제가 발생할 경우 모든 책임을 수행자가 부담하고, 그로 인한 협회의 물적, 심적 피해에 대하여 협회가 정하는 바에 따라 보상하여야 함
- 6) **(결과물 보완 및 시정)** 수행자가 제출한 용역결과물이 협회의 심의 결과 수정이나 보완이 필요하다고 판단될 경우 이에 응해야 하며, 협회가

과업에 대하여 점검 또는 시정을 요구할 경우에도 이에 응하여야 함. 계약상대자는 이를 보완하여 요청 기일 내 제출해야 함

- 7) **(용역결과물의 권리분쟁시 책임범위)** 수행자가 개발하여 협회에 제출한 용역 결과물을 협회에서 사용하는 중에 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우에는 모든 책임은 수행자가 부담하고, 그로 인한 협회의 물적·심적 피해에 대하여는 협회에서 정하는 바에 따라 보상하여야 함
- 8) **(보안유지 책임)** 수행자는 본 용역과 관련된 제반사항에 대한 보안 유지를 위하여 관리 책임자를 선임하고 참여 인원에 대한 보안 및 영상 제작 관련 보안을 철저히 하여야 하며, 자료 유출 등 관리 소홀로 인한 책임은 수행자에게 있음
- 9) **(저작물 권리 관계)** 본 용역에 의하여 수행된 결과물 및 영상물에 대한 저작권 일체와 2차적 저작물 및 편집 저작물의 작성권은 협회가 소유하고 배포할 수 있음
- 10) **(사후관리·지원)** 수행자는 과업 완료 후에도 지원사업의 조기 정착, 결과물의 표준적인 적용 및 활용을 위해 영상 제작 업체의 전문적인 조언 등이 필요할 수 있으므로 세부 내용, 기간 등을 제시하여야 함

나. 유의사항

- 1) **(과업변경 조건)** 본 계약의 과업변경 조건은 다음과 같이 하고 계약상대자는 변경된 범위에 대한 용역 수행 및 이에 상응하는 용역비를 발주기관과 협의하여 청구함
  - 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경될 경우
  - 계약 금액을 조정하여야 할 사유가 발생할 경우
  - 기타 발주자가 변경을 요구, 그 사유가 타당하다고 협회가 인정할 경우
  
- 2) **(해약조건)** 본 계약의 해약 조건은 다음과 같이 하고 계약 상대자는 이에 대한 손해를 완전 보상함
  - 본 계약을 수행함에 있어 계약 내용이나 과업지침을 위반하였을 때
  - 성실한 과업이행을 하지 않아 계약 목적의 달성이 어려울 때
  - 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생할 때
  
- 3) **(지체보상금의 납부)** 계약기간 내 최종 성과물을 제출하지 못하였을 때는 매 지체일에 대하여 계약금의 1,000분의 2.5에 해당하는 지체보상금을 납부해야 함
  
- 4) **(계약기간의 연장)** 협회는 다음 각호의 사유로 용역 기간이 연장되어야 한다고 판단될 때는 계약 기간을 연장할 수 있음.
  - 천재지변 또는 이에 준하는 사항이 발생하였을 때
  - 기타 협회가 타당한 사유가 있다고 판단하였을 때
  
- 5) **(기 타)** 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요한 사항을 협회에서 요청할 경우 이행하여야 함. 다만, 그 사항이 중대한 경우 상호 의견을 조정하여 합리적으로 결정함

## 1. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정(경쟁 입찰의 참가 자격)에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정(부정당업자의 입찰자격 제한)에 의거하여 제한을 받지 않는 자
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년('23~'25) 이내 2,000만원 이상(단일 건) 규모의 유사 실적이 있는 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 직접생산 확인증명서 [동영상제작서비스(8213160301)] 보유 업체
- 마. 사업자등록증 상에 다음 코드가 부여된 업체
- 영상 제작 관련 코드 : 비디오물 제작업(9911), 영화제작업(3244), 방송영상독립제작사(1452)
  - 콘텐츠 및 소프트웨어 관련 코드 : 디지털콘텐츠 컬러럴 제작업(1468), 디지털콘텐츠 소프트웨어 제작업(1469)
- ※ 라, 마의 자격 요건은 발주처가 사업의 특수성 및 원활한 추진을 위해 필요하다고 인정하는 경우, 상기 자격 요건은 협의를 통해 일부 조정 또는 완화할 수 있음

## 2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 입찰방식: 일반경쟁입찰
- 나. 낙찰자 선정: 협상에 의한 계약 체결에 의함
- 1) 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조 및 『기획재정부 계약예규 제267호, 2015.9.23』 “협상에 의한 계약체결기준” 적용

### 3. 용역 선정기준

가. 평가비율: 기술(능력)평가(80%), 가격평가(20%)

1) 발주기관이 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술(능력) 및 가격 평가 수행

나. 협상적격자 선정 및 협상순서

1) 제안서 평가결과, 기술(능력)평가 점수가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정

2) 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

3) 기술(능력)평가 점수가 동점인 경우 아래 기준에 따라 협상순서를 결정

- 기술(능력)평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 함

- 기술(능력)평가 점수도 동일한 경우에는 기술(능력)평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함

### 4. 추진일정

가. 입찰 공고일: 2026. 2. 19.(목)

1) 제안서 접수 마감일: 2026. 3. 3.(화) 14시까지

2) 제안서 PT평가(발표심사): 2026. 3월 중순 예정(해당사 개별 공지)

3) 사업수행자 협상 및 선정: 2026. 3월 중순 예정(해당사 개별 공지)

4) 사업수행: 계약 체결일로부터 사업 종료일까지(2026. 12. 31.)

### 5. 유의사항

가. 제안 참가 안내

1) 마감 일시까지 제안서를 제출해야 함

2) 질의사항은 답변상의 착오 방지를 위해 반드시 공문 또는 이메일로 질의하도록 하며, 전화 또는 구두를 통한 질의는 법적 효력 없음

- 3) 제안업체는 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등에 대하여 검토·조치를 하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 제안 업체에 있음
- 4) 제안업체의 제안 내용에 관한 확인, 검증이 필요한 경우, 협회는 제안 업체에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외함
- 5) 본 과업과 관련된 모든 업무는 제안업체에서 협회를 대행하여 수행함
- 6) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화 할 수 있음
- 7) 제안서는 반드시 본 지침서의 양식 및 기재 순서에 의거 작성하여야 하며, 요구하지 않은 내용은 참고사항으로 첨부할 수 있음

#### 나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금 납부는 면제하되 납부 면제자의 지급확약서는 전자입찰서 양식에 포함되어 있으므로 입찰서 제출 시 확약서에 함께 날인하여 제출한 것으로 갈음함

## VI 제안서 작성

### 1. 제안서 작성요령

- 가. 제안서 작성언어는 반드시 한글로 작성되어야 하며, 사용된 영문약어에 약어표를 기술하여야 함
- 나. 제안서는 협회에서 제시하는 “(붙임 1) 제안서 작성지침”을 참고하여 작성하되 제안내용의 독창성을 나타낼 필요가 있을 때는 별도의 양식을 사용할 수 있음

- 다. 제안서 목차에 명시되지 않은 내용에 대한 추가사항이 있는 경우에는 내용이 가장 유사한 항목에 포함하여 작성함
- 라. 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며, 발주기관에서 요청 시 이를 제출하여야 함
- 마. 제안서의 용지규격은 가급적 A4 크기로 하며 매수 제한은 없음
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 “(붙임 9) 청렴계약이행서약서”를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 2. 제안서 보완

- 가. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 자료 미제출, 제안서 기재사항 누락, 상이함에 따라 발생하는 불이익에 이의를 제기하지 아니함

## 3. 제안서의 효력

- 가. 제안서 및 추가 제안의 내용은 제안 업체가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 제출된 제안서의 기재 내용은 협회의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 계약 협상 과정에서 내용의 일부 수정은 가능함
- 다. 제출한 제안서 기재사항의 누락과 기재 내용의 상이함에 따른 불이익은 제안 업체가 감수하여야 함

## 4. 제출서류

가. 가격입찰서(전자입찰)

1) 가격입찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2) 전자입찰서 접수 개시일시: 2026. 2. 19.(목)

3) 전자입찰서 마감일시: 2026. 3. 3.(화) 14시까지

4) 전자입찰서 개찰일시: 제안서 기술평가 후 개찰

5) 전자입찰서 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음.

나. 제안서(직접 방문 제출)

1) 제출일시: 2026. 3. 3.(화) 09:00 ~ 14:00까지

2) 제출장소: 서울특별시 강남구 역삼로 221 한국여성경제인협회 B1층 소회의실

3) 제출서류

- 제안서 및 제안요약서 5부 및 제안서 수록된 USB 1매(붙임 1 참조)
- 입찰참가신청서 1부(붙임 2)
- 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 1부(신분증 지참)
- 제안업체 현황조사서(붙임 3)
- 용역이행실적증명서 1부(붙임 4)
- 사업자등록증 사본 1부
- 신용평가확인서 1부, 여성기업확인서 1부(해당자에 한함)
- 법인등기부등본, 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 사용인감(입찰등록 시 필요)
- 협약서 1부(붙임 8)
- 청렴계약이행서약서 1부(붙임 9)

- 입찰보증금 지급확약서 1부(붙임 10)
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 참석인 경우)

## 5. 제출서류 평가기준

### □ 기술능력평가(80점)

구분	평가항목	배점기준	배점		
기술 능력 평가 (80)	객관적 평가 (20)	1. 경영상태 <sup>주1)</sup>	신용평가등급에 의함	5	
		2. 사업 수행실적 금액 - 최근 3년간('23~'25) 홍보영상 제작 용역 수행실적	A. 5억 이상	5점	5
			B. 4억 이상~5억 미만	4점	
			C. 3억 이상~4억 미만	3점	
	D. 2억 이상~3억 미만		2점		
	E. 2억 미만		1점		
	3. 사업 수행실적 건수 - 최근 3년간('23~'25) 홍보영상 제작 용역 수행실적	A. 5건 이상	5점	5	
		B. 4건 이상~5건 미만	4점		
		C. 3건 이상~4건 미만	3점		
		D. 2건 이상~3건 미만	2점		
		E. 2건 미만	1점		
	4. 참여 인력의 전문성 * 산정평점이 5점이상시 5점으로 함	A. 책임기술자(과장)급 이상 1명당 2점		5	
B. 기술자(대리)급 1명당 1점					
C. 보조기술자(주임)급 1명당 0.5점					
D. 보조원(사원)급 1명당 0.1점					
소계		20			
주관적 평가 (60)	5. 사업 이해도 및 제안내용 평가	- 본 사업에 대한 이해도 - 사업 제안 내용의 정확성 - 업무 분석 내용의 적합성, - 제안요청서와의 부합성, - 수행결과의 활용성 등	30		
	6. 사업계획의 타당성	- 사업운영 및 관리의 적정성 - 사업계획 및 세부 추진전략의 타당성 - 사업목표 달성 가능성 등	20		
	7. 기타	- 사후지원 관련 계획의 적정성 - 추진일정의 적정성	10		
소계		60			
합계		80			
여성기업 가산점	여성기업 * 중기부장관(또는 위임받은 자)이 확인해 준 여성기업에 한함	1			

- ※ 객관적 평가는 계약담당자(또는 사업담당자)가 평가기준표 기준에 따라 평가한다.
- ※ 주관적 평가는 협회 평가 심사위원이 평가한다.

입찰가격평가(20점)

가격평가(20)		20	조달청 전자입찰
----------	--	----	-------------

※ [참고] 객관적 평가 1. 경영상태(신용평가등급: 5점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
			배점한도 (5점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	4.4
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	4.0
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	3.8
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	3.4
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	3.0
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	2.8
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	2.4
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	2.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	1.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	1.4

1. 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다.
2. 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

# Ⅶ 서식 및 붙임

## 【붙임1】 제안서 작성 지침

작성항목	작성방법	비고
<b>I. 제안개요</b>		
1. 제안목적 및 배경 2. 제안범위 3. 추진 방향 및 전략 4. 제안의 특징 및 장점	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 배경, 범위 등을 요약하여 기술</li> <li>제안서는 제안의 특징, 장점, 강조점, 기대효과 및 사업수행 전략 등을 요약하여 기술</li> </ul>	
<b>II. 제안업체 일반</b>		
1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안업체의 일반현황 및 주요 연혁, 직원 수, 매출규모, 자본금 현황, 여성기업 유무 등을 기술</li> </ul>	[붙임3] 서식 제1호
2. 경영상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업의 신용평가등급</li> <li>* 공공입찰용 신용평가 지정기관에서 발급한 신용평가 등급확인서</li> </ul>	신용등급확인서
3. 사업수행 경험 및 주요 사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보영상 제작 관련 용역 수행실적(최근 3년간)</li> <li>유사분야의 용역 수행 경험</li> <li>주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시</li> </ul>	[붙임4]서식 제2호, ※증빙서류 필히첨부
<b>III. 사업 수행 부문</b>		
1. 사업추진 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>효율적이고 체계화된 수행방안을 세부적으로 기술하되, 제안사가 수행하게 될 대상업무 범위, 추진사업, 사업별 수행내역, 수행방법론 및 수행결과 기대효과 등을 기술하고 제안사의 본 용역과 관련성 있는 특징 및 장점을 기술</li> </ul>	
2. 사업추진 절차 및 세부 추진 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>SNS홍보영상 제작 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작 설계 및 운영체계, 콘텐츠 구성 등 협의</li> </ul> </li> <li>영상콘텐츠 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획 및 연출, 촬영, 편집, 저작권 관리, 전문가 섭외 등 콘텐츠 제작에 필요한 요소 관리</li> </ul> </li> <li>참여기업 관리 및 사후관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소통창구 운영 및 만족도조사, 사후관리 진행</li> </ul> </li> <li>결과물 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서 작성</li> <li>- 정산보고서 작성</li> <li>- 원본 데이터 제출</li> </ul> </li> </ul>	
<b>IV. 사업 관리 부문</b>		
사업추진 세부일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 일정 및 세부추진일정에 대해 상세하게 기술</li> <li>정기적, 비정기적 업무보고 내용 및 방식과 검토계획 방법에 대해 상세하게 기술</li> <li>조직 및 인력구성에 대해 기술</li> <li>인력투입 계획 및 투입인력의 이력사항을 명시</li> </ul>	[붙임5], [붙임6], [붙임7] 서식 제3호, 4호, 5호
<b>V. 기타</b>		
기타 추가제안	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 추가 및 특이사항이 있을 경우 제안사항을 기술선택사항</li> </ul>	



**【붙임3】 서식 제1호(제안업체 현황조사서)**

**제안업체 일반현황 및 연혁**

업체명			대표자		
주소					
사업자등록번호			설립년도	년	월
연 락 처	전화 :		FAX :		
자본금			최근 3년간 총 매출액	2023년	(백만원)
직원수				2024년	(백만원)
				2025년	(백만원)
해당부문 사업기간	년	월	~	년	월 (년 개월)
기업 유형	1. 법인( ), 개인( )		3. 업태 ( )		
	2. 여성기업 여부 ( )		4. 종목 ( )		
회사소개					
주요연혁					

※자본금 및 매출액 등은 결산서 등 객관적 자료를 통해 증빙할 수 있는 것이어야 함  
 ※양식이 부족할 경우 별지를 이용하되, 가급적 2페이지 이내 작성

**【붙임4】 서식 제2호(용역이행 실적증명서)**

**최근 3년간 홍보영상 제작 용역 수행실적**

연도	No.	위탁기관	사업명	사업기간 (시간)	계약금액 (백만원)

**※ 작성시 참고사항**

1. 최근 3년 이내 실적으로 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재
2. 발급기관 직인이 들어간 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음.
4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출.

**【붙임5】 서식 제3호(조직 및 인원)**

**업무수행 조직 및 인원현황**



**※ 작성시 참고사항**

1. 각 부문에 대해서는 분야별 책임자를 명시해야 함.
2. 분야별 참여자 기재 순서는 평가 시 참고할 수 있도록 직위별로 기재해야 함.
3. 본 과업의 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업 현장에 투입 가능한 인력에 한하여 기재해야 함.

**【붙임6】 서식 제4호(투입인력 이력사항)**

**용역 참여인력 총괄현황**

분 야	성명	연령	소속	직위	주요경력(관련 분야)	학위 및 자격사항	용역사업 전담비율

※ 작성시 참고사항

1. 해당분야 사업 관련 실적만 기재할 것.
2. 상기내용을 증명할 수 있는 경력(소속기관)증명서 및 서류 원본 또는 사본 제출
3. 작성기준일자 : 입찰공고 전일 현재

**【붙임7】 서식 제5호(투입인력 이력사항)**

**참여인력 이력사항(개인별)**

1. 자격 및 경력

성명		소속		직책		연령	세
학력	학교 전공		해당분야 근무경력		년 개월		
	대학원 전공		자격증				
용역참여분야			사업참여 역할		참여 기간		
경력	기간	회사	근무부서	직위	업무내용		

2. 해당분야 실적

구분	용역명	용역개요	용역비 (천원)	참여기간 ( ~ )	참여당시		발주처	비고
					소속 회사	직위		
합계	건							

※ 작성시 참고사항

1. “경력사항 기재란”에는 전에 근무했던 회사 및 당해 회사의 근무부서 및 최종직위를 기재
2. 당해 회사에 입찰 공고일 이전에 입사한 자에 한함.
3. 최근 3년간('23~'25) 참여한 홍보영상 제작 경력 기재

**【붙임8】 서식 제6호(확약서)**

# 확 약 서

한국여성경제인협회에서 시행하는 「여성기업 판로역량 강화지원」 2026년 한국여성경제인협회 SNS홍보영상제작 위탁용역에 제안한 당사는 협회가 공정한 기술 및 사업성 심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2026년      월      일

서 약 자

주 소 :  
업 체 명 :  
대 표 자 :  
전화번호 :

**한국여성경제인협회장 귀하**

## **청렴계약이행서약서**

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국여성경제인협회에서 발주하는 “SNS홍보영상 제작 위탁용역 ” 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국여성경제인협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하며 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국여성경제인협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반한 사실이 드러날 경우 한국여성경제인협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 담당자 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국여성경제인협회의 조치와 관련하여 당사가 한국여성경제인협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년    월    일

과업수행자 : ○○○회사    대표 ○○○ (서명 또는 날인)

**한국여성경제인협회장 귀하**

